

Số: 08/QĐ-HTV

Hà Nội, ngày 12 tháng 03 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của Liên Chi hội Thư viện**  
**Đại học phía Nam**

**CHỦ TỊCH HỘI THƯ VIỆN VIỆT NAM**

Căn cứ Điều lệ Hội Thư viện Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 1027/QĐ-LHHVN ngày 22 tháng 12 năm 2016 của Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Việt Nam về việc công nhận Ban chấp hành, Ban Kiểm tra Hội Thư viện Việt Nam khóa III, nhiệm kỳ 2016 - 2021;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc Hội Thư viện Việt Nam, ngày 25 tháng 11 năm 2016;

Căn cứ Công văn đề nghị ngày 08 tháng 03 năm 2021 của Liên chi hội thư viện Đại học phía Nam;

Xét đề nghị của Chánh văn phòng Hội,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức hoạt động của Liên Chi hội Thư viện Đại học phía Nam.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Hội, các đồng chí Ủy viên Ban chấp hành Hội Thư viện Việt Nam và Liên Chi hội Thư viện Đại học phía Nam căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Bộ VHTTDL (để báo cáo);
- Liên hiệp các Hội KH&KT VN (để báo cáo);
- Các Ủy viên BCH Hội Thư viện VN (để thực hiện);
- Liên Chi hội TVĐH phía Nam (để thực hiện);
- Lưu VT, VPH, NXD 60.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ**

**CHỦ TỊCH**

  
**Nguyễn Hữu Giới**

## QUY CHẾ

**Tổ chức hoạt động của Liên Chi hội Thư viện Đại học phía Nam**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 0.8./QĐ-HTV ngày 12 tháng 03 năm 2021  
của Ban Thường vụ Hội Thư viện Việt Nam)

### Chương I

#### NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG

##### **Điều 1. Phạm vi áp dụng**

Quy chế này áp dụng cho Liên Chi hội Thư viện Đại học phía Nam, trực thuộc Hội Thư viện Việt Nam.

##### **Điều 2. Tên gọi**

- Tên viết bằng tiếng Việt: Liên Chi hội Thư viện Đại học phía Nam
- Tên viết bằng tiếng Anh: Vietnamese Library Association of Southern Academic Libraries (VILASAL)
- Tên viết tắt tiếng Anh: VILASAL

##### **Điều 3. Mục tiêu**

Tổ chức và hoạt động thư viện các trường đại học, cao đẳng nhằm liên kết, phối hợp hoạt động, trao đổi kinh nghiệm, tích hợp và chia sẻ tài nguyên thông tin, phát triển mạng lưới thư viện các trường đại học và cao đẳng.

##### **Điều 4. Nguyên tắc hoạt động của Liên Chi Hội**

- Chủ động, sáng tạo và hiệu quả
- Hoạt động theo quy định pháp luật Việt Nam
- Công khai, minh bạch và công bằng đối với tất cả các thành viên.

### Chương II

#### NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHẤP HÀNH LIÊN CHI HỘI

##### **Điều 5. Quyền hạn và nhiệm vụ của Ban chấp hành Liên Chi Hội Thư viện Đại học Phía Nam**

Ban chấp hành Liên Chi hội Thư viện Đại học phía Nam (sau đây gọi tắt là BCH LCH) do Đại hội LCH Thư viện Đại học phía Nam bầu ra. BCH LCH có các nhiệm vụ sau:

1. Triển khai thực hiện Điều lệ Hội Thư viện Việt Nam, các nghị quyết, chương trình công tác của Ban Chấp hành và Ban Thường vụ Hội;

2. Tập hợp, đoàn kết những người đã và đang làm công tác thư viện thuộc Thư viện các Trường Đại học và Cao đẳng phía Nam nhằm đóng góp trí tuệ vào sự phát triển chung của thư viện Đại học, Cao đẳng.

3. Tiếp nhận phản ánh nguyện vọng, kiến nghị của hội viên với Ban Chấp hành hoặc Ban Thường vụ Hội.

4. Nghiên cứu, ứng dụng, phổ biến những thành tựu khoa học và công nghệ vào hoạt động thư viện. Hỗ trợ cho các thư viện thành viên trong việc ứng dụng CNTT vào hoạt động thư viện.

5. Tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học về thư viện; tổ chức các khóa đào tạo, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ thư viện cho các thư viện thành viên.

6. Tổ chức các hoạt động liên kết chia sẻ tài nguyên thông tin giữa các thư viện thành viên của LCH theo Luật Sở hữu trí tuệ, công ước quốc tế và các quy định, chính sách của từng đơn vị thành viên.

7. Mở rộng hợp tác, giao lưu với các tổ chức nước ngoài và quốc tế về lĩnh vực thông tin, thư viện theo quy định của pháp luật. Khuyến khích và tạo điều kiện cho hội viên gặp gỡ, chia sẻ và hợp tác với các tổ chức thư viện của các nước.

8. Tổ chức phổ biến thông tin về hoạt động của LCH thông qua website của LCH và bản tin của LCH.

9. Phát triển hội viên mới.

10. Đề xuất với Ban thường vụ Hội Thư viện Việt Nam thành lập Chi hội trực thuộc.

## **Điều 6. Nguyên tắc làm việc của Ban chấp hành LCH**

1. BCH làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ: tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, thiểu số phục tùng đa số, cá nhân phục tùng tổ chức,

2. Hàng năm BCH xây dựng kế hoạch công tác và phổ biến đến các đơn vị thành viên để triển khai thực hiện.
3. Các kế hoạch hoạt động và thu chi phải được thông qua BCH. Tùy theo điều kiện, BCH có thể tổ chức cuộc họp hoặc tổ chức góp ý qua email, số Ủy viên BCH tham dự họp hay góp ý kiến phải đạt trên 2/3 số thành viên BCH và phải có trên 50% thành viên BCH tham dự tán thành.

#### **Điều 7. Quyền hạn và trách nhiệm của Chủ tịch**

Chủ tịch Liên Chi Hội là người đứng đầu Ban chấp hành. Chủ tịch có quyền hạn và trách nhiệm sau:

1. Lãnh đạo và điều hành chung công tác của Ban Chấp hành LCH
2. Triệu tập và chủ trì các phiên họp của Ban Chấp hành LCH; quyết định triệu tập cuộc họp hay góp ý bằng email.
3. Phân công các Phó Chủ tịch, Ủy viên BCH phụ trách từng mặt công tác của LCH;
4. Quyết định thành lập Chi hội trực thuộc LCH;
5. Chịu trách nhiệm trước Ban chấp hành (Hội thư viện Việt Nam) về việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

#### **Điều 8. Quyền hạn và trách nhiệm của Phó Chủ tịch**

1. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch và BCH về mảng công việc được phân công
2. Cùng với UV BCH triển khai thực hiện các nội dung công tác được Đại hội LCH thông qua.
3. Tham dự các cuộc họp mang tính chất đối ngoại theo triệu tập hoặc theo ủy quyền của Chủ tịch
4. Báo cáo định kỳ mảng công tác được phân công cho Chủ tịch và BCH.

#### **Điều 9. Các ủy viên Ban chấp hành**

1. Tham gia các cuộc họp và góp ý cho các hoạt động của BCH
2. Tích cực thực hiện mảng công tác được phân công và báo cáo cho người phụ trách trực tiếp.

3. Chủ động phối kết hợp với các đơn vị thành viên triển khai thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch hành động và các công việc đã được BCH LCH phê duyệt và giao phó

### **Chương III**

## **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI VIÊN LIÊN CHI HỘI**

### **Điều 10. Đối tượng, điều kiện trở thành hội viên**

1. Các thư viện Đại học, Cao đẳng, các cá nhân đã công tác trong thư viện Đại học, Cao đẳng về hưu, các tổ chức, cá nhân có mong muốn tham gia đóng góp cho sự phát triển của Thư viện Đại học phía Nam.
2. Tán thành Điều lệ Hội, Quy chế tổ chức hoạt động của Liên Chi hội Đại học Phía Nam và có đơn tự nguyện xin gia nhập Liên Chi hội.
3. Thư viện Đại học, Cao đẳng, các tổ chức, cá nhân xin vào Liên chi hội phải có hồ sơ theo quy định của Ban Chấp hành Liên Chi hội.

### **Điều 11. Nghĩa vụ hội viên**

1. Chấp hành Điều lệ Hội, Nghị quyết của Hội và của Liên Chi hội Thư viện Đại học phía Nam,
2. Tích cực xây dựng LCH ngày càng phát triển lớn mạnh
3. Không ngừng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, chủ động, sáng tạo trong công tác,
4. Sinh hoạt và đóng hội phí đầy đủ.
5. Tuyên truyền phát triển hội viên mới,

### **Điều 10. Quyền lợi hội viên**

1. Được tham gia sinh hoạt và biểu quyết các công việc của LCH.
2. Được đề cử, ứng cử, bầu cử vào các cơ quan lãnh đạo LCH.
3. Được tham dự các cuộc hội thảo khoa học, các lớp tập huấn, các cuộc tham quan trong và ngoài nước do Hội Thư viện Việt Nam và Liên Chi hội tổ chức.
4. Được tư vấn, trao đổi, hỗ trợ chuyên môn nghiệp vụ và ứng dụng công nghệ hiện đại vào hoạt động thư viện.

5. Được giới thiệu nguồn sách tặng và được tham gia liên kết, chia sẻ tài nguyên thông tin theo quy định của pháp luật và chính sách phục vụ của từng thư viện thành viên.
6. Được khen thưởng khi có thành tích.
7. Được xin ra khỏi Hội, khi không có nhu cầu tham gia tiếp.
8. Được yêu cầu Hội bảo vệ quyền lợi hợp pháp của hội viên theo quy định của pháp luật và được hưởng các quyền lợi tinh thần và vật chất khác theo quy định của Điều lệ Hội Thư viện Việt Nam.
9. Khuyến khích sự sáng tạo tại các thư viện thành viên
10. Được chủ động liên hệ giữa các thành viên để thực hiện các hoạt động hợp tác theo quy chế này.

#### **Điều 11. Thủ tục hội viên ra khỏi Hội**

1. Hội viên tự nguyện xin ra khỏi Hội phải có đơn gửi đến BCH LCH.
2. Hội viên làm ảnh hưởng đến danh dự, uy tín và lợi ích của Hội; hội viên mất quyền công dân; hội viên không đóng hội phí 2 (hai) năm liên tiếp mà không có lý do chính đáng thì Ban Thường vụ Hội xem xét quyết định khai trừ và xoá tên trong danh sách hội viên.

#### **Điều 12. Tài chính của Liên Chi hội**

1. Nguồn thu:
  - a) Hội phí của hội viên sau khi đã trích nộp.
  - b) Các nguồn tài trợ của tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật;
2. Khoản chi:

Tài chính của LCH có được dùng để chi phí hành chính, chi cho các hoạt động nghiệp vụ, hoạt động đối nội, đối ngoại của LCH được hội nghị BCH thống nhất thông qua.

#### **Điều 13. Mức thu và trích nộp**

1. Mức thu: Hội viên đóng hội phí là 2.000.000đ/năm; Thời gian hoàn thành việc đóng hội phí vào tháng 4 hàng năm.

2. Trích nộp: LCH trích nộp 30% về Trung ương Hội và giữ lại 70% chi cho các hoạt động của LCH.

#### **Điều 14. Quản lý tài chính của Liên Chi hội**

1. Việc quản lý, sử dụng tài chính của LCH thực hiện theo đúng quy định của pháp luật, bàn thảo và có sự nhất trí của BCH trên tinh thần tiết kiệm, đem lại lợi ích cho hội viên.
2. Tài chính của LCH được báo cáo công khai hàng năm trong báo cáo năm và trong Đại hội.

#### **Điều 15. Điều khoản thi hành**

1. Ban chấp hành LCH có trách nhiệm tổ chức triển khai việc thực hiện quy chế này
2. Trong quá trình thực hiện nếu có điểm chưa phù hợp cần điều chỉnh, BCH LCH cần tổ chức họp góp ý và đề xuất Ban Thường vụ Hội Thư viện Việt Nam sửa đổi bổ sung để phù hợp với tình hình thực tế.
3. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành./

**TM. BTV HỘI THƯ VIỆN VIỆT NAM  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Hữu Giới**